

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie
w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie
w dziedzinie „Prace wykończeniowe”**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie w dziedzinie „Prace wykończeniowe” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (nr przedsięwzięcia KPO/22/1/BCU/U/0004).
2. Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
3. Celem przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży budowlanej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie z dziedziny „Prace wykończeniowe” i przeszkolenie 218 uczestników, w tym 60 uczniów i studentów, 131 osób dorosłych oraz 27 nauczycieli kształcenia zawodowego do 30.06.2026 r.
4. Realizacja przedsięwzięcia w zakresie szkoleń/kursów odbywa się w okresie od 01.04.2025 r. do 30.06.2026 r.
5. Udział w przedsięwzięciu jest bezpłatny.
6. Organizatorem przedsięwzięcia jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie z siedzibą przy ul. Orkana 6, 48-300 Nysa z Liderem - Powiatem Nyskim z siedzibą przy ul. Piastowska 33, 48-300 Nysa, będącym organem prowadzącym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie.
7. Partnerem branżowym przedsięwzięcia jest Polska Izba Budownictwa w Warszawie z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa. Partnerem dodatkowym jest Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Opolu z siedzibą przy ul. Katowicka 50, 45-061 Opole.
8. Biuro Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie (BCU) w dziedzinie „Prace wykończeniowe” mieści się w Nysie przy ul. Marii Rodziewiczówny 3B, 48-303 Nysa.
9. Strona internetowa przedsięwzięcia: www.bcu.nysa.pl

§ 2 Rekrutacja do udziału w przedsięwzięciu

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą wyrównywania szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja uczestników będzie miała charakter otwarty, rozpoczyna się w dniu 01.04.2025 r. i będzie prowadzona w sposób ciągły na terenie całej Polski.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Przedsięwzięcia (UP) w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy.
 - 2) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs)”.
 - 3) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w szkoleniu/kursie prowadzonym przez Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie (dotyczy ucznia niepełnoletniego).
 - 4) Zaświadczenie/oświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu (dotyczy osób młodych: uczniów i studentów).
 - 5) Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające status nauczyciela kształcenia zawodowego (dotyczy nauczycieli kształcenia zawodowego).
 - 6) Oświadczenie o kwalifikacjach w branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (dotyczy osób dorosłych).

W przypadku osób niepełnoletnich obowiązek zapoznania się i podpisania dokumentów rekrutacyjnych dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych.

4. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 3, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia, Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na uczestnika szkolenia/kursu są dostępne na stronie internetowej przedsięwzięcia www.bcu.nysa.pl oraz w biurze BCU w Nysie przy ul. Marii Rodziewiczówny 3b, 48-303 Nysa.

§ 3 Grupa docelowa

1. Grupa docelowa przedsięwzięcia to 60 osób młodych uczniów i studentów (10 kobiet, 50 mężczyzn), 131 osób dorosłych (28 kobiet, 103 mężczyzn), 27 nauczycieli kształcenia zawodowego (5 kobiet, 22 mężczyzn) zamieszkujących na terenie Polski (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
2. Profil kandydata na Uczestnika/czkę Przedsięwzięcia (grupa docelowa):
 - a) osoby młode pomiędzy 14 a 24 rokiem życia (włącznie), tj. uczniowie szkół branżowych I i II stopnia oraz techników kształcący się w zawodach branży budowlanej oraz studenci, którzy wybrali kierunek związany z wykonywaniem prac budowlanych; doktoranci.
 - b) osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) od 25 roku życia do 64 lat (włącznie), które aktualnie związane są z branżą budowlaną i pracują czynnie (pracownik branży budowlanej), bądź kształcą się w wybranym zawodzie, które są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w budownictwie, bądź takie, które chcą zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną prace wykończeniowe, jak też osoby pozostające bez pracy.
 - c) nauczyciele kształcenia zawodowego w szkole branżowej I lub II stopnia/technikum.
3. W procesie rekrutacji preferowane będą kobiety oraz osoby z niepełnosprawnościami.
4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu jest spełnienie wymogów formalnych tj.
 - 1) Przynależność do grupy docelowej:
 - a) osoby młode ukończone 14 lat – 24 roku życia (włącznie). Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w szkoleniu/kursie (dotyczy osób poniżej 18 r.ż.), status ucznia szkół branżowych I i II stopnia lub techników branży budowlanej i prac wykończeniowych; mający status studenta kierunku związanego z wykonywaniem prac budowlanych i prac wykończeniowych; status doktoranta,
 - b) osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) od 25 roku życia do 64 lat (włącznie), pracownicy branży budowlanej lub bez doświadczenia w branży budowlanej i prac wykończeniowych, osoby kształcące się w wybranym zawodzie, zainteresowane podniesieniem kwalifikacji w budownictwie, osoby chcące zmienić zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną prace budowlane i prace wykończeniowe, osoby pozostające bez pracy,
 - c) status czynnego nauczyciela kształcenia zawodowego w szkole branżowej I lub II stopnia/technikum.
 - 2) Zapoznanie się, akceptacja i zobowiązanie się do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek zapoznania się i zobowiązania do przestrzegania Regulaminu dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych).
 - 3) Podpisanie Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek zapoznania się i podpisania Umowy dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych).
 - 4) Wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów osobiście w biurze BCU w Nysie lub przesłanie ich pocztą tradycyjną na adres biura Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie, ul. Marii Rodziewiczówny 3B, 48-303 Nysa (zgłoszenia

uczniów/nauczycieli będą mogli dokonywać prawnie umocowani przedstawiciele szkoły/uczelni lub bezpośrednio kandydaci).

5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w przedsięwzięciu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 4 Etapy rekrutacji

1. Kandydaci zobowiązani są do niezwłocznego dostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3 osobiście do biura BCU w Nysie lub przesłania ich pocztą tradycyjną na adres biura.
2. Komisja Rekrutacyjna będzie na bieżąco kwalifikować kandydatów/teki do udziału w przedsięwzięciu na podstawie oceny formalnej zgłoszeń – kompletność złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy); kwalifikowalność pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 2 ust. 3. Kandydat/ka będzie informowany/a (mailem lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualne możliwości jednorazowego uzupełnienia – w przypadku braków w dokumentach. O zakwalifikowaniu do udziału w przedsięwzięciu decydować będzie również kolejność zgłoszeń, w tym celu zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej z grup docelowych oraz listy rezerwowe.
3. Listy rezerwowe zostaną wykorzystane w sytuacji rezygnacji zakwalifikowanego/nej kandydata/teki z danej grupy docelowej.
4. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż miejsc przewidzianych w danej grupie szkoleniowej uczestnik/czka będzie mógł/mogła wybrać inne szkolenie/kurs.
5. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem oraz sporządzeniem listy rankingowej oddzielnie dla każdej grupy docelowej. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo/telefonicznie do osoby zakwalifikowanej.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w przedsięwzięciu staną się Uczestnikami Przedsięwzięcia po podpisaniu Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie w dziedzinie „Prace wykończeniowe” oraz oświadczenia w sprawie udzielenia zgody na dodatkowe przetwarzanie danych osobowych.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika szkolenia/kursu, formularz oświadczenia w sprawie udzielenia zgody na dodatkowe przetwarzanie danych osobowych są dostępne na stronie internetowej przedsięwzięcia www.bcu.nysa.pl oraz w biurze BCU w Nysie przy ul. Marii Rodziewiczówny 3b, 48-303 Nysa.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5 Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w szkoleniu/kursie, przysługuje prawo odwołania się od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczestnik składa w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji mailowo/telefonicznie o wynikach rekrutacji do Organizatora.
3. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 3 dni roboczych.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania i wydania decyzji pozytywnej – Komisja Rekrutacyjna uwzględni decyzję Organizatora i aktualizuje listę zakwalifikowanych uczestników na szkolenie/kurs.
5. Decyzje podjęte przez Organizatora są ostateczne.

§ 6 Zakres tematyczny oferowanego wsparcia

1. W ramach przedsięwzięcia realizowana będzie działalność edukacyjno – szkoleniowa, integracyjno – wspierająca, innowacyjno – rozwojowa oraz doradczo – promocyjna.
2. Uczestnik Przedsięwzięcia deklaruje chęć uczestnictwa w danym szkoleniu/kursie wypełniając formularz

zgłoszeniowy (UP wybiera jedno szkolenie/kurs z wymienionych poniżej w zależności od grupy docelowej).

3. W przypadku wyboru szkolenia/kursu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Szkolenia dla osób młodych od 14 – 24 r.ż. (włącznie) (60 Uczestników Przedsięwzięcia, wymiarze 60 godzin). Przewiduje się 6 grup po 10 osób. **Program każdego szkolenia zawiera moduł umiejętności tzw. zielonych połączony z modułem cyfrowym.** Każde szkolenie kończy formalnie egzamin; pozytywny wynik egzaminu prowadzi do uzyskania branżowego certyfikatu umiejętności.

Szkolenia do wyboru:

- a) Kosztorysowanie robót budowlanych
 - b) Projektowanie wykończenia wnętrz za pomocą wybranych programów
 - c) Wykorzystanie programów do projektowania w prowadzeniu zajęć pracowni budowlanej
 - d) Projektowanie 3D w budownictwie
5. Szkolenia dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) od 25 roku życia do 64 lat (włącznie). Szkolenia w ramach szkoleń zawodowych dla 131 Uczestników przedsięwzięcia, (wymiar godzinowy 150 godzin). Przewidziano 7 grup po 16 osób oraz 1 grupę liczącą 19 osób. **Program każdego szkolenia zawiera moduł umiejętności tzw. zielonych połączony z modułem cyfrowym.** Każde szkolenie kończy formalnie egzamin; pozytywny wynik egzaminu prowadzi do uzyskania branżowego certyfikatu umiejętności.

Szkolenia do wyboru:

- a) Monter dociepleń budynków
 - b) Operator maszyn do obróbki drewna z uprawnieniami do obsługi pił spalinowych łańcuchowych
 - c) Wykonywanie izolacji budowlanych
 - d) Wykonywanie robót ciesielskich
 - e) Montaż stolarki budowlanej
 - f) Wykonywanie robót montażowo-okładzinowych i wykończeniowych
 - g) Wykonywanie robót murarsko-tynkarskich
6. Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego, realizowane będą w wymiarze 45 godzin, w 2 edycjach po 10 osób oraz 1 edycja licząca 7 osób – łącznie 27 osób. **Program każdego szkolenia zawiera moduł umiejętności tzw. zielonych połączony z modułem cyfrowym.** Każde szkolenie kończy formalnie egzamin; pozytywny wynik egzaminu prowadzi do uzyskania przez nauczycieli zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.

Szkolenia do wyboru:

- a) Modelowanie 3D w budownictwie
- b) Projektowanie elementów konstrukcyjnych w budownictwie

§ 7 Organizacja szkoleń/kursów

1. Metody zajęć: zajęcia teoretyczne (m.in. wykłady), zajęcia praktyczne (ćwiczenia, pokaz), zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, multimedialnego i audiowizualnego.
2. Realizacja wszystkich szkoleń/kursów odbywać się będzie stacjonarnie w siedzibie BCU w Nysie, ul. Marii Rodziewiczówny 3B, 48-303 Nysa w formie bezpośrednich spotkań w BCU lub w razie potrzeby online.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia/kursu zawodowego oraz uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w **min. 80% zajęć.**
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco m.in. mailowo i/lub telefonicznie oraz za pośrednictwem strony internetowej BCU w Nysie.
5. Każdy/a Uczestnik/czka potwierdza własnoręcznym podpisem obecność na zajęciach, otrzymanie materiałów szkoleniowych i środków ochrony osobistej oraz materiałów zużywalnych przewidzianych do danych zajęć praktycznych.

§ 8 Wsparcie finansowe

1. Organizator zapewnia pulę środków na zwroty kosztów dojazdu dla wszystkich Uczestników/czek w danej grupie docelowej:
 - a) osoby młode – dla ok. 60 osób;
 - b) osoby dorosłe - dla ok. 131 osób;
 - c) nauczyciele kształcenia zawodowego – dla ok. 27 osób;
2. Każdy Uczestnik/czka ma możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu. W takim przypadku niezbędne jest wypełnienie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz zaakceptowanie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu i rezerwacji noclegu.
3. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu - dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. Uczestnik/czka otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Przedsięwzięcia poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów komunikacji publicznej w obie strony (bilety muszą być **niezniszczone, czytelne**; w przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
 - a. Organizator zobowiązuje się do zwrotu kosztów dojazdu na rachunek bankowy podany przez UP we wniosku.
5. Warunkiem otrzymania noclegu jest wypełnienie wniosku o rezerwację noclegu oraz zaakceptowanie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu i rezerwacji noclegu.
 - a. O zapewnienie noclegu może się ubiegać wyłącznie Uczestnik/-czka, którego/-ej miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca realizacji szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego więcej niż 50 km.
6. Warunkiem otrzymania noclegu i/lub zwrotu kosztów dojazdu jest potwierdzona obecność Uczestnika/czki na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 9 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Przedsięwzięcia

1. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia jest zobowiązany/a do:
 - a. podpisania i przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie w dziedzinie „Prace wykończeniowe” (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek zapoznania się i podpisania Umowy dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych ucznia),
 - b. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie w dziedzinie „Prace wykończeniowe” (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek zapoznania się i zobowiązania do przestrzegania Regulaminu dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych ucznia),
 - c. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania w siedzibie BCU w Nysie,
 - d. regularnego, punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem,
 - e. skorzystania ze wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach grupy docelowej (szkolenie/kurs, zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego) na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
 - f. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy **min. 80% obecności**, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia/kursu, zaświadczenia/certyfikatu,

- g. podejścia do egzaminu i uzyskania potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach oraz otrzymania cateringu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- h. przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji oraz przystąpienia do egzaminu po zakończeniu szkolenia zawodowego/kursu,
- i. wypełniania ankiet monitorujących rezultaty przedsięwzięcia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- j. niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
- k. bieżącego informowania Organizatora o nieobecności na zajęciach oraz wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia,
- l. przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających. Uczestnik/czka (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny ucznia) wyraża zgodę na poddanie się testowi na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu, przeprowadzonemu przez odpowiednie służby w imieniu Organizatora. Badanie UP na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu może nastąpić jedynie w przypadku powstania uzasadnionego podejrzenia, że UP jest pod wpływem alkoholu. Odmowa poddania się badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu przez UP skutkuje możliwością rozwiązania przez Organizatora umowy na udział w Przedsięwzięciu z winy UP ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Organizator może dochodzić od Uczestnika/czki naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

2. Uczestnik/czka jest uprawniony/a do:

- a. nieodpłatnego udziału w szkoleniu/kursie, do którego został/a zakwalifikowany/a w ramach Przedsięwzięcia,
- b. otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę,
- c. nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć z materiałów dydaktycznych oraz wyposażenia BCU,
- d. nieodpłatnego udziału w egzaminie umożliwiającym zdobycie zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
- e. dostępu do Biura BCU w Nysie pod adresem: Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie ul. Marii Rodziewiczówny 3B; 48-303 Nysa
- f. ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu oraz o zapewnienie noclegu.

§ 10 Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia

- 1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Uczestnik/czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty);
- 2. Organizator dopuszcza przesłanie rezygnacji w formie elektronicznej tj. skan, podpisanego dokumentu wysłany na adres mailowy Organizatora: bcunysa@ckziu.nysa.pl
- 3. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w szkoleniu/kursie, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (Formularza rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie – dostępnego na stronie internetowej przedsięwzięcia www.bcu.nysa.pl oraz w biurze BCU w Nysie przy ul. Marii Rodziewiczówny 3b, 48-303 Nysa) **wraz z podaniem przyczyny** (w przypadku osób niepełnoletnich pisemne oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny).
- 4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników przedsięwzięcia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli UP w sposób rażący narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, narusza normy społeczne i obyczajowe lub współżycia, a w szczególności jeżeli UP znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość.

5. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/czkę z listy uczestników. W takim przypadku Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach Przedsięwzięcia w terminie do 7 dni od momentu skreślenia z listy (protokół zwrotu materiałów szkoleniowych).
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Przedsięwzięciu z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy Uczestnika/czki może on/ona zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w Przedsięwzięciu (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny). Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach Przedsięwzięcia w terminie do 7 dni od momentu złożenia pisemnej rezygnacji (protokół zwrotu materiałów szkoleniowych)
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z Regulaminem.

§ 11 Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora oraz podmioty zewnętrzne.

§ 12 Dane osobowe i wizerunek Uczestników/czek

1. Dane osobowe podane przez UP (w szczególności: imię i nazwisko, adres, kontaktowy numer telefonu, kontaktowy adres e-mail, PESEL) traktowane są jako informacje poufne i służą wyłącznie do celów sprawnej organizacji szkolenia/kursu, w tym komunikacji pomiędzy Uczestnikiem/czką a Organizatorem lub na potrzeby sprawozdawczości i kontroli.
2. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) może wyrazić zgodę na wykorzystanie danych osobowych w szczególności wizerunku dla celów promocji BCU w Nysie.
3. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) przyjmuje do wiadomości możliwość:
 - a. utrwalania jego/jej wizerunku w formie wideo, audio-wideo lub zdjęć podczas jego/jej udziału w szkoleniu/kursie i wykorzystywania przez Organizatora tak utrwalonego materiału na potrzeby kontroli projektu jako przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - b. publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, na potrzeby informacyjno - promocyjne przedsięwzięcia jako przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią
 - c. po udzieleniu odrębnej zgody publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, zamieszczanie filmów na stronie internetowej BCU (www.bcu.nysa.pl), w mediach społecznościowych (fanpage na Facebooku, Instagramie), artykuły prasowe itp.
4. Administratorem danych osobowych oraz ich dysponentem jest CKZiU w Nysie.
5. Organizator może przechowywać dane Uczestnika/czki Przedsięwzięcia przez okres do 50 lat, a dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnie wyrażonej zgody do końca realizacji celu przetwarzania z zastrzeżeniem prawa do cofnięcia zgody przez UP przed jego końcem.
6. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) ma prawo: żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. UP mają prawo do cofnięcia zgody o której mowa w ust. 2. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w ust. 2 nie ma wpływu na ważność wcześniejszego przetwarzania. Na przetwarzanie danych osobowych opisanych w ust. 3 pkt b osobie, której dane dotyczą, przysługuje sprzeciw.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze BCU w Nysie i na stronie internetowej Przedsięwzięcia www.bcu.nysa.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Przedsięwzięcia.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2025 r.
6. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie siedziby BCU w Nysie.
7. Za szkody oraz zniszczenie mienia na terenie BCU w Nysie przez niepełnoletnich UP odpowiadają ich rodzice/opiekunowie prawni.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/niepełnoletnie Uczestniczki poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia/kursu (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU w Nysie czy podczas oczekiwania na zajęcia).
9. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Organizatora.

Nysa, dnia 1 kwietnia 2025 r.